

Jomala kommun	Diarie 44/2022
Skakrav	Namn Städning av Vikingahallen

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Intyg

Anbudsgivaren ska till anbudet intyga att den kan leverera dokument/intyg som styrker nedanstående krav före beslutet om tilldelningen av kontrakt sker (enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft FFS2006/1233). Intygen inlämnas alltså inte med anbudet, utan till kontraktsförhandlingarna.

1.1 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga en utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga eller motsvarande från annat land.

1.2 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis eller motsvarande från annat land.

1.3 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld, eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp.

1.4 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter, eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.

1.5 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga ett intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets-, olycksfallsförsäkringar.

1.6 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

1.7 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga en redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad.

1.8 Krav

Anbudsgivaren intygar att den inte är föremål för någon av nedanstående omständigheter.

- Är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftningen.
- Är föremål för försättande i konkurs eller upplösning.
- Genom en lagakraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning.
- I sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten.
- Har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet.
- Har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter då den lämnat den upphandlande enheten uppgifter eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

2.0 Platsbesök

2.1 Krav

Anbudsgivaren ska för framställande av anbud ha besökt platsen för utförandet av uppdraget och själv tillgodogöra sig annan information som krävs för att lämna anbud. Om anbudsgivaren önskar boka in platsbesök kontaktas:

Krille Mattsson, fritidschef
Mobil: +358 (0) 457 5267230
E-post: krille.mattsson@jomala.ax

3.0 Avtalsvillkor

3.1 Krav

Anbudsgivaren accepterar avtalsvillkoren samt att Jyse 2014 tjänster tillämpas på avtalet.

3.2 Krav

Anbudsgivaren accepterar att ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats. Meddelande om att anbudet tilldelats är inte ett bindande avtal.